

Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	ZS6 848/2025
Vypracoval:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. srpna 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

I. Přihlašování a odhlašování žáka.....	1
II. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	2
III. Povinnosti a práva zákonných zástupců	2
IV. Povinnosti a práva žáků	3
V. Povinnosti a práva pedagogických pracovníků	3
VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	4
VII. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků	4

I. Přihlašování a odhlašování žáka

1. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Žáka přihlašuje jeho zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny.
3. Přihlásit žáka do školní družiny v jiném termínu než na začátku školního roku lze pouze v případě, že to kapacita školní družiny dovoluje.
4. Odchytky od údajů vyplněných v zápisním lístku je nutno předem oznámit písemně vychovateli.
5. Mimořádné uvolnění žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonný zástupce vychovatele písemně na předtištěném omluvenkovém formuláři. Na jinou formu omluvenky nebude brán zřetel. Telefonická omluvenka se nepřijímá.
6. Úplata za zájmovou činnost v ŠD je 400 Kč na jeden měsíc. Úplata je splatná ve dvou termínech a to v září za období září-leden a v únoru za období únor-červen.

7. Zákonný zástupce může požádat o snížení úplaty ze sociálních důvodů o 50 %. O snížení úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Při odhlášení žáka ze ŠD v průběhu roku se úplata za ŠD vrací od následujícího měsíce. Úplata za započatý měsíc se nevrací.
8. V případě, že omluvenka do ŠD není řádně vyplněna, nelze žáka z družiny uvolnit. Omluvenku vyplňují pouze zákonní zástupci, nikoli žák, sourozenec či jiný člen rodiny. Omluvenka musí být čitelná, nepřepisovaná. Pokud je chybně na omluvence vyplněn datum, čas či neoznačen způsob odchodu, nelze omluvenku akceptovat. V tomto případě vychovatelka není povinna na tuto skutečnost telefonicky upozornit zákonné zástupce a žák odchází z družiny dle údajů vyplněných na zápisním lístku.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Činnost školní družiny je určena pro žáky 1.-5. ročníku. Přijímání žáků se řídí Kritérii, která stanovuje ředitel školy. Počet oddělení školní družiny i počet žáků v jednotlivých odděleních stanovuje ředitel školy.
2. Rozvrh denního provozu a rozvrh činnosti školní družiny schvaluje ředitel školy.
3. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům také přípravu na vyučování.
4. Provozní doba školní družiny je stanovena od 6.00 do 7.45 hod. a dále po skončení vyučování do 16.30 hodin. Schvaluje ředitel školy.
5. Z ranní družiny vychovatelka odvádí žáky na chodbu pavilonu 1. stupně. Po skončení vyučování přicházejí žáci do družiny pod dohledem vyučujících a dozoru na chodbě II. stupně, před vchodem do ŠD. Vedoucí zájmových kroužků vyzvedávají žáky ze školní družiny a po ukončení kroužku žáky přivedou zpět do ŠD a předají vychovatelce.
6. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se bez omluvy nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.
7. Vychovatelka nezodpovídá za čipy a klíčky od šatních skříněk.
8. Při opakované nekázní či porušování řádů může žákovi vedoucí vychovatelka navrhnout spolu s třídním učitelem kázeňské opatření.

III. Povinnosti a práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost řádně a úplně vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích. Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, Směrnicí o úplatě v ŠD a Organizačních bodech ŠD a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v ŠD, včas uhradit úplatu. Je povinen včas v jídelně zaplatit obědy na příslušný měsíc a zajistit, aby žák řádně nosil čip na oběd. V případě nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen včas ohlásit obědy. Zákonní zástupci či osoby pověřené k vyzvednutí žáků z ŠD jsou povinni dodržovat čas 16.30 hodin, kdy provoz ŠD končí a vyzvednout si své dítě včas tak, aby do 16.30 dítě s doprovodem opustilo školní budovu. Opakované pozdní vyzvednutí žáka bude řešeno s ředitelem školy.

2. Zákonný zástupce má právo informovat se o chování a pobytu žáka v školní družině u vychovatelek. Podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce školní družiny.

IV. Povinnosti a práva žáků

1. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek, Vnitřním řádem ŠD a řádem školy.
2. Při úmyslném poškození her, hraček a zařízení ŠD žákem, bude po zákonných zástupcích požadována adekvátní náhrada poškozené věci.
3. Za veškeré osobní věci (šperky, oblečení, mobily, elektronika, hračky...) přinesené do ŠD zodpovídají žáci sami. Za jejich poškození nebo ztrátu vychovatelky nezodpovídají.
4. Žákům je zakázáno v prostorách celé školy používat jakýmkoli způsobem mobilní telefony, tablety, notebooky a audiopřehrávače. Tato zařízení mohou žáci použít pouze v mimořádných případech, vždy ale se souhlasem vychovatelky ŠD.
5. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
6. Pokud žák soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje školní řád a Vnitřní řád školní družiny, může být na návrh vedoucí vychovatelky ředitelem školy vyloučen. Zákonný zástupce bude informován písemně.
7. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny a zúčastňovat se akcí ŠD.

V. Povinnosti a práva pedagogických pracovníků

A) Pedagogičtí pracovníci mají tato práva:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

B) Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD.
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. V oblasti chování a bezpečnosti se žáci řídí také Školním řádem školy.
5. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počinání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
6. Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.
7. Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činnostmi družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

B) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškození předměty tvořící zařízení školy a školní družiny včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.

4. V cizích učebnách zachovávají pořádek, nepoškozuji majetek.
5. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli.
6. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost 1. 9. 2025.

Bc. Alena Cihlářová
vedoucí ŠD

Mgr. Lukáš Synek
ředitel školy