

Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400, příspěvková organizace se sídlem ve Frýdku-Místku	
Směrnice o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině	
Č.j.:	ZS6 847/2025
Vypracoval:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí školní družiny, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, eviduje úplatu, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- c) Při zápisu do školní družiny jsou rodiče žáků prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Měsíční výši úplaty stanovuje Rada města Frýdek-Místek.
- b) Rada města Frýdku-Místku na 42. schůzi dne 30. 4. 2024 stanovila měsíční výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školních družinách, jejichž činnost vykonávají příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Frýdek-Místek na období školního roku 2025/2026 částku **400 Kč**.
- c) Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy (maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy

stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty).

- d) Úplata musí být zaplacená nejpozději **do 30. 9. a do 28. 2.** daného školního roku.
- e) Při odhlášení dítěte ze školní družiny se úplata vrací počítáno od následujícího měsíce (úplata se nevrací za započatý měsíc).
- f) V případě pozdějšího nástupu dítěte do ŠD (např. od měsíce října, listopadu...) je třeba úplatu za ŠD zaslat do 10 pracovních dnů na účet školy (viz Podmínky úplaty)
- g) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční úplatě ředitel školy informuje zákonné zástupce prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná pouze převodem na účet školy č. **179010830/0300**, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
- b) Do zprávy pro příjemce je nutno uvést ***jméno a příjmení dítěte – úplata ŠD.***
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce.

5. Snížení úplaty za školní družinu o 50 %

Výši úplaty může ředitel školy snížit o 50 %, jestliže:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
 - Doklady potřebné ke snížení úplaty:
 - žádost o snížení úplaty
 - rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzinebo
- b) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - Doklady potřebné ke snížení úplaty:
 - žádost o snížení úplaty
 - rozhodnutí o zvýšení příspěvku na péči podle zákona o soc. službáchnebo
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
 - Doklady potřebné ke snížení úplaty:
 - žádost o snížení úplaty
 - potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péčinebo
- d) Účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
 - Doklady potřebné ke snížení úplaty:
 - žádost o snížení úplaty
 - oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě

Doklady potřebné ke snížení úplaty z důvodu 5.a), 5.b) a 5.c) se předkládají vždy do 15 dnů následujícího měsíce po ukončení platnosti výše uvedených dokladů.

- V případě nedoložení kopie rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o soc. službách nebo

potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen **do 15 dnů** následujícího měsíce po ukončení platnosti výše uvedených dokladů, bude po zákonném zástupci požadována úplata za školní družinu daného měsíce v plné výši.

Doklady potřebné ke snížení úplaty z důvodu 5.d):

- Žadatel obdrží od úřadu práce oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává.
- Z výše uvedeného důvodu bude žadateli školou vydáno **rozhodnutí o odpuštění úplaty na celý školní rok**.
- **Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.** Pokud žadatel přestane přídavek pobírat, dojde k přerušení odpuštění úplaty a žadatel bude hradit školní družinu již v plné výši od následujícího měsíce, kdy mu byla dávka odebrána.

Výše uvedené dokumenty se předkládají **do 15 dnů od zápisu účastníka do školní družiny**.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí školní družiny.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Frýdek-Místek 19. 8. 2025

Mgr. Lukáš Synek
ředitel školy

Přílohy směrnice:

Příloha č. 1: Žádost o snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Žádost o snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

dle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění

Zákonný zástupce:

jméno a příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu:

Žádám o snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině mého dítěte:

jméno a příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu:

třída:

na období:

Z důvodu: *

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

**nehodící se škrtněte*

Tato žádost je platná pouze po dobu školního roku 2025/2026.

Příloha k žádosti:

Doklady potřebné ke snížení úplaty jsou přílohou této žádosti.

.....

V dne Podpis zákonného zástupce.....

Uvedené údaje podléhají ochraně zejména podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.