

ORGANIZAČNÍ BODY ŠD 2025/2026

- Zápis do ŠD je **29. 8. od 8.00 do 14.00 h a 1. 9. od 7.30 do 13.00 hodin**,
- provoz školní družiny začíná 1. 9. 2025 od 8.45 h – 14.00 h,
- stravné platí zákonný zástupce každý měsíc, odhlašuje stravu dle pokynů jídelny,
- zákonný zástupce dbá, aby žák nosil čip a klíčky od šatní skřínky,
- vychovatelky za ztrátu čipu či klíčku nezodpovídají, (prosíme o viditelně označený klíček značkou nebo alespoň iniciálami žáka),
- **zápisní lístek (řádně vyplněný) odevzdejte vychovatelce s nástupem žáka do ŠD,**
- telefonní číslo do ŠD: **558 443 126.**

Provoz školní družiny

- Ranní ŠD: 6.00-7.45 hodin,
- odpolední ŠD: po ukončení vyučování do 16.30 hodin,
- příchody a odchody žáků viz zadní strana.

Omluvenka: žák bude uvolněn ze školní družiny pouze na základě předtištěné omluvenky ŠD, řádně vyplněné (čitelné a nepřepisované) a podepsané zákonným zástupcem, nikoli žákem či jinou osobou. Na jinou formu omluvenky nebude brán zřetel. Telefonická omluvenka se nepřijímá!!!

Formulář omluvenky je možno si vyzvednout u vychovatelek, na vrátnici školy nebo najít přímo na stránkách www.sestka-fm.cz. (dokumenty školní družiny).

Prosíme všechny zákonné zástupce či osoby pověřené k vyzvednutí žáků ze ŠD, aby dodržovali čas 16.30 hodin, kdy provoz ŠD končí. Včasné vyzvednutí žáka platí i při ukončení všech kroužků školní družiny. Písemnou omluvenku je třeba předložit i při absenci v kroužku ŠD a neúčasti při sportovních činnostech v ŠD.

TOALETNÍ POTŘEBY ŽÁK DO DRUŽINY NENOSÍ, VŠE ZAJIŠŤUJE ŠKOLA.

Pitný režim v družině zajišťují žákovi rodiče. Jako sportovní oděv a obuv do haly budeme využívat školní cvičební úbor do TV, který bude podepsaný a uložený celý rok v šatní skřínce, a to i po dobu plaveckého výcviku. Převlečení na školní hřiště necháváme na zvážení zákonných zástupců. Bude také uloženo v šatní skřínce.

Úplata v ŠD

Úplata v ŠD se platí vždy 2x ročně, činí 400 Kč za měsíc (platba 2X ROČNĚ, do 30. 9. za září až leden a do 28. 2. za únor až červen, pouze převodem na účet školy 179010830/0300). Podrobné informace viz Směrnice o úplatě.

Úplata se platí vždy celá, do poznámek uveďte jméno a příjmení žáka, nikoli odesílatele. Vyhněte se tím mnohým nedorozuměním při sledování úplaty na účtu školy.

Na spolupráci s Vámi se těší vychovatelky školní družiny.

ORGANIZACE DNE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

RANNÍ ŠD

- Provoz 6.00 – 7.45 hodin,
- příchod pouze zadním vchodem (zvonit na zvonek ŠD, ohlásit se příjmením),
- **žáci vstupují do budovy školy bez doprovodu; výjimku mají pouze žáci 1. ročníků, kteří mohou být prvních 14 dní odváděni doprovodem do šatny a školní družiny,**
- poslední příchod žáka do ranní ŠD zadním vchodem je v 7.30 hodin, poté pro příchod do školy slouží pouze hlavní vchod.

ODPOLEDNÍ ŠD

ČASY ODCHODŮ NA OBĚD

- cca **11.50** hodin a cca **12.50** hodin (dle rozvrhu žáků)

FORMA OMLUVENKY – možnosti odchodů:

- odchod *po vyučování/bez ŠD* – žák nepřichází do ŠD, na oběd jde s třídní učitelkou,
- odchod *po obědě* – žák přichází do ŠD, na oběd jde s vychovatelkou,
- odchod v *určeném čase*.

HLAVNÍ VCHOD

- Vyzvedávání žáků od 11.40 do 14.00 hodin., doprovod na vrátnici nahlásí své příjmení a příjmení vyzvedávaného žáka, **NEVSTUPUJE DO BUDOVY ŠKOLY,**
- od 14.00-15.00 hodin probíhá v ŠD řízená činnost, v tuto dobu nelze žáka vyzvednout,
- ve středu a v pátek od 13.30-15.00 hodin probíhá v hale sportovní činnost – pokud není před zahájením činnosti omluvenkou nahlášený mimořádný odchod žáka, nebude z haly uvolněn,
- v 15.00 hodin předávají vychovatelky odcházející žáky u šaten I. stupně. (hlavní vchod).

ZADNÍ VCHOD

- Vyzvedávání žáků po 15. hodině, doprovody se nahlásí příjmením,
- samostatně odcházející žáci budovu školy také opouští zadním vchodem.