

Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: Skartační znak	ZS6 945/2023 A10
Vypracoval:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy, Školská rada
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2023
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Dnem 1. 9. 2023 se ruší platnost „Školního řádu“ ze dne 1. 9. 2022.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

I. OBECNÁ USTANOVENÍ	2
II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
A) Žáci mají tato práva:.....	3
B) Žáci mají tyto povinnosti:	3
III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	4
A) Zákonní zástupci žáků mají tato práva:.....	4
B) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:	4
IV. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	5
A) Pedagogičtí pracovníci mají tato práva:.....	5
B) Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti:	5
V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	6

A) Docházka do školy.....	6
B) Chování žáků ve škole	6
C) Režim činnosti ve škole	7
D) Režim při akcích mimo školu.....	9
E) Školní stravování	10
F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
G) Evidence úrazů.....	11
VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	12
VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	14
VIII. ODLIŠNOSTI A SPECIFIKA VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM	14
A) Práva žáků a zákonných zástupců žáků.....	14
B) Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	14
C) Režim školy.....	15
C) Hodnocení výsledků vzdělávání	15
IX. ZÁSADY ZADÁVÁNÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ	16
X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ Frýdek-Místek, Pionýrů 400 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
5. Školní řád je vždy nadřazen eventuálním třídním pravidlům.

6. Přílohami školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Krizové plány.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

A) Žáci mají tato práva:

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
7. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
8. nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
10. na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy,
11. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
12. na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
13. na respektování svého soukromí i své rodiny,
14. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti,
15. vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni nebo si potřebují doplnit své znalosti.

B) Žáci mají tyto povinnosti:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chránit zdraví své i svých spolužáků,
4. všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,

5. dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou,
6. zacházet šetrně s majetkem školy, svým, příp. svých spolužáků,
7. udržovat čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
8. starat se o své osobní věci,
9. dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím,
10. účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné,
11. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících (zákaz svévolného opuštění školní budovy se týká i přestávky před odpolední výukou); svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy; v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
12. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A) Zákonní zástupci žáků mají tato práva:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte,
6. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

B) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:

1. zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz Docházka do školy),
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
6. pravidelně navštěvovat a kontrolovat systém elektronické žákovské knížky (škola doporučuje minimálně 1x týdně),

7. nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
8. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

IV. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

A) Pedagogičtí pracovníci mají tato práva:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

B) Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
8. shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A) Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to pomocí e-žakovské knížky (komens – omluvení absence – třídnímu učiteli), nebo písemně (podepsáno zákonným zástupcem žáka). Do 3 pracovních dnů po návratu žáka do školy je žák povinen mít zapsanu od zákonného zástupce omluvenku v omluvném listu. Omluvenky podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
3. Škola může požadovat (v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14), pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
4. V případě neomluvené absence může být žákovi uděleno kázeňské opatření, případně snížena známka z chování v souladu s přílohou školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli do 3 pracovních dnů po návratu do školy.
6. Absence žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
7. Při dlouhodobé absenci známé předem (např. rodinná rekreace) vyžaduje škola od zákonných zástupců předem písemné omluvení. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu povoluje vyučující předmětu nebo třídní učitel, maximálně na 2 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.
8. Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). V případě, kdy žák písemnou omluvenku zapomene, je možná omluva e-mailovou poštou (zákonný zástupce předem zavolá, že posílá omluvenku e-mailem), nebo pomocí elektronické žakovské knížky. Na telefonické omluvy pro uvolnění žáka z výuky nebude brán zřetel.
9. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

B) Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Pozdravení, používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“, „dovolte“ apod. je samozřejmostí.
2. Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
3. Žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.
4. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole.

5. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv, kterou používají pouze v těchto hodinách.
6. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
7. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
8. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. O velké přestávce po 2. vyučovací hodině může v případě příznivého počasí a přítomnosti dozoru navštívit školní dvůr.
9. Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za zvláště závažné porušení školního řádu a řešeny v souladu s přílohou č. 1 Školního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
11. Žák svých chováními a vystupováními na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.

C) Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, výjimečně je zařazení na dřívější dobu – 7.05 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova se otevírá pro žáky v 6.45 hodin pro vstup na výuku od 7.05 hodin; v době od 7.40 hodin do 8.00 hodin je otevřena škola pro vstup na výuku od 8.00 hodin. Později umožní žákům vstup hlavním vchodem paní vrátná. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Před první vyučovací hodinou jsou žáci přítomni ve třídě nejpozději v 7.55 hodin.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, tj. v šatních skříňkách, které si opatří vlastním zámekem, po uzamčení ihned odcházejí do svých tříd. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné.
6. V případě, že žák zapomene přezůvky, vyzvedne si u zástupce ředitele návleky na obuv, které je povinen po celou dobu pobytu ve škole používat.
7. Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičnách (sálová obuv) a přezouvání do sportovních bot je nezbytné rovněž při hodině tělesné výchovy na hřišti. Obuv používanou na hřišti nelze použít v tělocvičnách.
8. Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
11. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
12. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele v budově školy.
13. Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
14. Do odborných učeben se žáci přemísťují samostatně před začátkem vyučovací hodiny, nejdříve však 2 minuty před zvoněním.
15. Žákům je zakázáno v prostorách školy používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Tato zařízení mohou žáci používat rovněž pouze jako pomůcku ve vyučování, nebo v mimořádných případech. Vždy ale se souhlasem pedagogického pracovníka.
16. V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.
17. Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
18. Učitelé a další zaměstnanci školy nepůjčují žákům klíče od tříd a kabinetů.
19. Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a jeho žáci.
20. Do školy nepatří věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, stejně tak i velké částky peněz nebo cenné předměty.
21. Žáci si chrání svůj osobní majetek.
22. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
23. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola si vyžádá u svého zřizovatele podle § 23 odst. 3) č. 561/2004 Sb. školského zákona výjimku, pokud to bude zapotřebí a za dodržení všech bezpečnostních a hygienických pravidel.
24. Při výuce zejména volitelných a nepovinných předmětů se dělí třídy na skupiny, lze vytvářet skupiny žáků ze stejných ročníků, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na počátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
25. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
26. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
27. V případě, že žák vyučujícího požádá o potřebu návštěvy toalety, vyučující návštěvu toalety žákovi umožní. Současně ho poučí o tom, aby k návštěvě toalety přednostně využíval přestávkou mezi vyučovacími hodinami.

28. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
29. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
30. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 hodin do 19.00 hodin, úřední hodiny referentky školy jsou vyznačeny v podatelně školy, pracovní doba školníka je od pondělí do pátku od 6.00 hodin do 14.30 hodin.
31. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
32. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost ŠD a zveřejní částku na přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí rozhoduje ředitel školy, podrobněji opět ve směrnici pro činnost ve školní družině.

D) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochranu zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná vedení školy s pedagogem, který akci organizuje, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu prací školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci žáka, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Při pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - a. směrnice pro školy v přírodě,
 - b. zimní výcvikové kurzy,

- c. zahraniční výjezdy,
- d. školní výlety.

Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který byl určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně a zimní výcvikový kurz v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, ozdravné pobyty, sportovní a matematická soustředění apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy a vyslání žáků do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.
10. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

E) Školní stravování

Podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitel tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně školy. Mimo dobu vyhrazenou pro oběd není vstup do jídelny žákům povolen. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozírajícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
2. Platba obědů probíhá hotovostní i bezhotovostní platbou ve dvou posledních dnech měsíce na následující měsíc.
3. Cena obědů se odvíjí od vstupních cen potravin a provozních nákladů (cen energií, pracovní síly...).
4. Výdej obědů pro žáky probíhá od 11.40 do 14.00.
5. Do jídelnosičů obědy vydávají v době od 11.10 do 11.30 a poté až po vydání obědů žákům, tedy 13.50 -14.00.
6. Při výběru ze dvou hlavních jídel bude postup dle vyvěšeného návodu.
7. Při ztrátě nebo úmyslném zničení čipu si strážník musí koupit čip nový.
8. Bez zakoupení obědů se žák nesmí ve školní jídelně stravovat.
9. Žák je povinen pro nepřítomnost ve škole oběd předem odhlásit (nejpozději do 8.00 prvního dne absence).
10. V případě absence z důvodu nemoci lze oběd vyzvednout pouze první den nemoci, následující dny se musí obědy odhlásit – pokud tak neučiní, musí být doplacena celá suma jednoho oběda (bez dotace), což je přibližně 60 Kč.
11. Pokud tak zákonní zástupci neučiní, doplatek je možno vymáhat i soudně.

F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu – ve směrnici Školní řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu).

G) Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola záznamy úrazu v elektronické podobě. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie ČR.
4. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá zákonným zástupcům žáka.
5. Hlášení o úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Dále škola podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
6. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého následujícího měsíce – zdravotní pojišťovně žáka, příslušnému inspektorátu České školní inspekce a zákonným zástupcům žáka.
7. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc místně příslušnému útvaru Policie ČR, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
8. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani ostatních osob.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele a zapojovat jakékoli elektrospotřebiče do elektrické sítě.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Zakaz se týká také užívání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
7. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
8. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno vnášet a užívat alkohol (včetně nealkoholických piv), omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
9. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
11. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno vnášet a konzumovat energetické nápoje, které mají na obalu výstrahu „Nevhodné pro děti“.
12. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
13. Při výuce v tělocvičně, dílnách, učebnách chemie, fyziky zachovávají žáci specifické předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v první hodině chyběli, nebo nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

14. Školní budova je v době výuky přístupná zvenčí pouze hlavním vchodem. V průběhu dopoledne zajišťuje zjištění identity a důvod k návštěvě školy paní vrátná.
15. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních věcí volně na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, jejich ponechávání ve škole přes noc.
16. Každý žák je odpovědný za uzamčení své šatní skříňky a dodržování pořádku v dané skříňce.
17. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
18. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby žák měl zapsány ve školním informačním systému Bakaláři tyto údaje: adresu, telefonní kontakt na zákonné zástupce, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
19. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
20. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru zákonného zástupce (nebo jiné dospělé osoby s plnou mocí zákonného zástupce) uvolňovat mimo budovu školy, např. nesmí je samotné pouštět k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a doby určené ke stravování.
21. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
22. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
23. Po poslední hodině dopoledního i odpoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem pedagogů do prostoru šaten nebo do školní jídelny.
24. Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.
25. Projevy šikany a kyberšikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
25. Postupy školy při řešení sociálně patologických jevů (případně podezření na tyto jevy) řeší Krizový plán, který je přílohou Školního řádu.

26. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům v rámci možností školy zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebooky). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VIII. ODLIŠNOSTI A SPECIFIKA VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

A) Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny, ve které se vzdělávají pouze tito žáci, mají dotčení žáci právo na vzdělávání distančním způsobem.

B) Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

C) Režim školy

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

C) Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, a to v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím

- školního informačního systému Bakaláři, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně

- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

IX. ZÁSADY ZADÁVÁNÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

1. Zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci je plně v kompetenci učitele.
2. Domácí úkoly musí být vždy přiměřené schopnostem žáků, musí být žákům srozumitelné, konkrétní.
3. Pokud je to vhodné, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům.
4. Domácí úkoly mohou být zadávány pro skupiny žáků.
5. Některé úkoly mohou být zadávány dlouhodobě (zejména v rámci projektů).
6. V odůvodněných případech lze po dohodě s vyučujícím přistoupit k odložení termínu splnění domácího úkolu.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2023 a schválen školskou radou dne 31. 8. 2023.
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023.

Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy