

шкільні правила українською мовою

(školní řád v ukrajinském jazyce)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Шкільний порядок регулює умови співіснування у ЗНЗ «Фрідек-Місток», «Піонерів 400» (далі «Школа») у значенні ст. 30 Закону № 561/2004 Зб. (Закон про освіту). Регулює деталі реалізації прав і обов'язків учнів, їх законних представників і правил взаємовідносин між усіма особами, які беруть участь у навчанні. До її складу входять умови функціонування і внутрішнього режиму школи, умови забезпечення безпеки і охорони здоров'я учнів, їх захисту від соціально-патологічних явищ і від проявів дискримінації, ворожнечі або насильства. Крім того, шкільний регламент визначає умови поведінки зі шкільним майном та правила оцінювання результатів навчання.
2. Правила школи є обов'язковими для всіх учнів школи, їх законних представників та всіх працівників школи, а також діють для заходів, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю школи, які здійснюються поза будівлею школи.
3. Всім особам, які беруть участь у навчанні, надається вся можлива захист від усіх форм расизму, національної, релігійної та будь-якої іншої нетерпимості в плані Хартії основних прав і свобод, Конвенції про права дитини та інших норм права ЧР.
4. Школа поважає всі права дітей, які передбачені Конвенцією про права дитини, і дбає про їх дотримання (захист від дискримінації, повага до права на свободу думки і релігії, захист від втручання в приватне життя дитини, її кореспонденції, захист від незаконних атак на її репутацію).
5. Шкільний порядок завжди перевершує можливі класні правила.
6. Додатками до Правил навчання є Правила оцінювання результатів навчання учнів та Кризові плани.

II. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ПОВ'ЯЗАННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ

A) учні мають такі права:

1. на освіту та освітні послуги відповідно до Закону про освіту,
2. інформацію про хід і результати своєї освіти;
3. засновувати в межах школи органи самоврядування учнів, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до директорів школи з тим, що директор школи зобов'язаний займатися висновками і висловлюваннями цих органів самоврядування,
4. висловлюватися щодо всіх рішень, що стосуються суттєвих питань їх освіти, при цьому їх вираженню повинна приділятися увага, що відповідає їх віку та ступеню розвитку;
5. на інформацію та консультативну допомогу школи або шкільного консультативного закладу з питань, що стосуються освіти відповідно до Закону про освіту,
6. на розвиток своєї особистості відповідно до рівня обдарованості, розумових і фізичних здібностей,

7. на дозвілля та адекватний відпочинок і дихальну діяльність, що відповідають їх віку;
8. право на захист від фізичного або психологічного насильства, недбалого поводження, від соціально-патологічних явищ, від усіх форм сексуального насильства, від контакту з наркотичними засобами і психотропними речовинами,
9. для захисту від впливів та інформації, які загрожували б їхньому розумовому і моральному вихованню і неналежним чином впливали на їхню мораль;
10. для надання допомоги у вирішенні проблем, пов'язаних з відносинами з іншими учнями або працівниками школи, має право звертатися з проханням про вирішення таких проблем безпосередньо до директора школи,
11. добросовісні дії з боку всіх працівників школи;
12. на свободу думки, релігії та слова,
13. поважати своє приватне життя і свою сім'ю;
14. висловлювати власну думку з питань, що їх стосуються, але завжди в адекватній формі відповідно до принципів пристойності;
15. вимагати допомоги вчителя, якщо вони не зрозуміли уроку, довгий час хворіли або потребують поповнення своїх знань.

б) учні виконують такі обов'язки:

1. належним чином відвідувати школу і правильно навчатися;
2. дотримуватися шкільних правил, правил професійних аудиторій та інструкцій Школи з охорони здоров'я та безпеки, з якими вони були ознайомлені,
3. виконувати вказівки педагогічних працівників школи, видані відповідно до законодавства та шкільних правил, захищати здоров'я своїх і своїх однокласників,
4. Усі учні школи зобов'язані запобігати появі хуліганства, вандалізму, жорстокості, расизму та злочинності; при їх появі вони зобов'язані негайно повідомити класного вчителя або керівництво школи,
5. дотримуватися суворої заборони на носіння, зберігання, розповсюдження та зловживання психоактивними речовинами на території школи та під час заходів, організованих школою,
6. дбайливо ставитися до майна школи, до своїх, до своїх однокласників,
7. підтримувати чистоту і порядок свого робочого місця і найближчого оточення, прибирати своє робоче місце і його оточення перед виходом з класу;
8. Піклуватися про свої особисті речі,
9. дотримуватися порядку наради, встановленого класним керівником або відповідним викладачем;
10. брати участь у будь-яких заходах, які оголосить директор школи обов'язковими,
11. до закінчення занять з міркувань безпеки не залишати школу без відома вчителів (заборона самовільно залишати шкільну будівлю стосується і перерви до дня занять); самовільне залишення школи розглядається як серйозне порушення порядку школи; в позаурочний час перебувати в школі тільки з дозволу і нагляду за ними;
12. Дотримуватись шкільного розпорядку та поважати інші внутрішні правила школи.

ІІІ. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКОНОДАВСТВА

А) Законні представники учнів мають такі права:

- 1) інформація про хід та результати навчання дітей;

1. обирати і бути обраними до шкільної ради;
2. висловлюватися щодо всіх рішень, що стосуються суттєвих питань освіти дітей, при цьому їх висловленню повинна приділятися увага;
3. Інформація та консультативна допомога школи або навчального закладу
4. з питань, що стосуються освіти відповідно до Закону про освіту,
5. бути завчасно і доведено інформованими про погіршення користі або поведінки дитини;
6. на гідні дії з боку всіх працівників школи.

Б) Законні представники неповнолітніх учнів мають такі обов'язки:

1. забезпечити належне відвідування дитиною школи;
2. за запрошенням директора особисто взяти участь у розгляді серйозних питань, пов'язаних з навчанням дитини,
3. інформувати школу про зміну здоров'я, проблеми зі здоров'ям дитини або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання;
4. підтверджувати причини відсутності дитини на уроці відповідно до умов, встановлених шкільним регламентом (див.
5. повідомляти школі та навчальному закладу інформацію, яка має важливе значення для проведення навчання або безпеки дитини, а також про внесення змін до цих даних;
6. регулярно перевіряти і підписувати учнівську книжку своєї дитини або відвідувати систему електронної учнівської книжки;
7. відшкодувати шкоду, заподіяну дитиною своєю неналежною поведінкою та навмисним знищенням шкільного майна,
8. Дотримуватись шкільного розпорядку та поважати інші внутрішні правила школи.

ІV. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

А) Педагогічні працівники мають такі права:

1. забезпечення умов, необхідних для здійснення їх педагогічної діяльності, зокрема захисту від фізичного насильства або психологічного тиску з боку дітей, учнів, студентів або законних представників дітей та учнів та інших осіб, які безпосередньо контактують з педагогічним працівником школи;
2. Для того, щоб не втручатися в їхню безпосередню педагогічну діяльність з порушенням законодавства,
3. використання методів, форм і засобів на свій розсуд відповідно до принципів і цілей освіти при безпосередній викладацькій, виховній, спеціально-педагогічній та психолого-педагогічній діяльності;
4. обирати і бути обраними до шкільної ради;
5. Об'єктивна оцінка своєї педагогічної діяльності.

б) Педагогічні працівники мають такі обов'язки:

1. здійснювати педагогічну діяльність відповідно до принципів і цілей освіти;
2. захищати і поважати права дитини, учня або учня;
3. захищати безпеку і здоров'я дитини, учня і учня, а також запобігати всім формам ризикованої поведінки в школах і навчальних закладах;

4. своїм підходом до виховання та освіти, щоб створити позитивний та безпечний клімат у шкільному середовищі та сприяти його розвитку,
5. зберігати конфіденційність та захищати від зловживань персональні дані, інформацію про стан здоров'я дітей, учнів та студентів, а також результати консультативної допомоги шкільного консультативного закладу та шкільного консультативного пункту, з яким він контактував;
6. надання дитині, учню, студенту або законному представнику неповнолітньої дитини або учня інформації, пов'язаної з вихованням і навчанням.
7. Відповідно до європейського регламенту GDPR зберігати конфіденційність та захищати від зловживань персональні дані, інформацію про стан здоров'я дітей та учнів, а також результати консультативної допомоги шкільного консультативного закладу та шкільного консультативного центру, з якими вони контактували.
8. збирати тільки необхідні персональні дані, безпечно зберігати і захищати їх від несанкціонованого доступу, не надавати їх суб'єктам, які не мають на них законного права, вилучати непотрібні дані і не обробляти далі.

V. ПРОВІЗ І ВНУТРІШНІЙ РЕЖИМ ШКОЛИ

а) відвідування школи

1. Учні зобов'язані регулярно і своєчасно відвідувати школу за заданим розкладом, брати участь у заняттях і всіх заходах школи, які проводяться на час уроку; належним чином вибачатися за свою неучасть у заняттях та інших обов'язкових заходах школи.
2. Законний представник учня зобов'язаний повідомити про причини відсутності учня на уроці не пізніше 3 календарних днів від початку відсутності учня, письмово, за допомогою учнівської книжки (comps - вибачення за відсутність - класному вчителю), електронною поштою або по телефону. Відразу після повернення учня до школи учень зобов'язаний мати в листі вибачення від законного представника. Вибачення підписує один із законних представників учня.
3. Школа може вимагати (відповідно до Методичної рекомендації МОЗ № 10.194/2002-14), якщо вважає за необхідне, доказ відсутності учня через хворобу лікуючим лікарем учня або практикуючим лікарем для дітей і підлітків, тільки як частина виправдувальника, випisanого законним представником учня, тільки якщо відсутність учня в школі перевищує три дні занять.
4. За кількістю несвоєчасних годин учень карається дисциплінарним покаранням, причому, як правило, за 1-2 невинуватих години слідує догана ТУ, за 3-10 годин слідує догана РШ, за 11-29 невинуватих годин слідує 2-й ступінь за поведінкою і за 30 і більше невинуватих годин 3.
5. Вибаченка подається вчителю в класі відразу після повернення до школи.
6. Відсутність учня приносить вибачення законному представнику учня.
7. При тривалій відсутності попередньо відомого (наприклад, сімейного відпочинку) школа вимагає від законних представників попереднього письмового вибачення. Дозвіл на одну навчальну годину дозволяється викладачем предмета або класним керівником, максимум на 2 дні допускається класним керівником, на тривалий час директором школи або його заступником.

8. Звільнення учня від занять до закінчення навчання можливе тільки на підставі письмового вибачення законних представників, яке учень подає вчителю уроку або класному керівнику (при випуску на одну годину) або класному вчителю (при випуску на кілька годин). У випадку, коли учень забуває письмові вибачення, можливо, вибачення електронною поштою (законний представник попередньо зателефонує, щоб надіслати вибачення електронною поштою) або за допомогою електронної учнівської книжки. На телефонні вибачення за звільнення учня від занять не приймається.
9. У разі неодноразового безпідставного або належним чином не виправданого нехтування школою, школа відповідно до Закону № 359/1999 Sb., про соціально-правовий захист дітей повідомляє орган соціально-правового захисту дітей.

б) поведінка учнів у школі;

1. Учні дотримуються принципів гідної і культурної поведінки щодо всіх працівників школи і однокласників, не вживають грубих і вульгарних слів. Привітання, вживання таких термінів, як «дякую», «будь ласка», «дозвольте» і т. д. є звичайним явищем.
2. Учень дотримується послідовних вказівок педагогічних працівників та оперативних працівників школи.
3. Учень несе відповідальність за свою поведінку та успіхи в навчанні.
4. До школи учні приходять правильно і акуратно. У роздягальні вони перевзуються в гуртожитки, в яких пересуваються по школі.
5. Учні відповідально готуються до уроків, виконують поставлені завдання, готуються до уроків необхідні пристосування, на уроки фізкультури і практичного навчання прописані одяг і взуття, які вони використовують тільки на цих уроках.
6. Якщо учень не зміг підготуватися до уроку належним чином або не виконав домашнє завдання, він вибачиться і обґрунтує свою неготовність учителеві на початку уроку. Підручники та шкільне приладдя носять до школи згідно з розкладом уроків і за вказівками вчителів.
7. Учні зберігають своє робоче місце та його оточення в чистоті та порядку.
8. Учні не перешкоджають проведенню уроку неналежної поведінки та дій, які не узгоджуються з шкільним регламентом і не мають відношення до уроків. Перерви використовують для підготовки до уроків або для переходу в інші класи, для освіження та відпочинку. Під час великої перерви після 2-го уроку він може у разі сприятливої погоди та наявності нагляду відвідати шкільне подвір'я.
9. Учень допомагає слабшим або неповносправним однокласникам, або дорослим відвідувачам школи.
10. Особливо грубі повторні словесні і навмисні фізичні напади учня на однокласників і працівників школи вважаються особливо серйозним порушенням шкільного розпорядку і вирішуються відповідно до додатка 1 до Правил оцінювання результатів навчання учнів.
11. Учень своєю поведінкою і виступами на публіці не завдає шкоди репутації школи.

в) режим діяльності в школі

1. Заняття починаються о 8.00 годині, винятковим є включення на більш ранній час – 7.05 години. Заняття проводяться відповідно до розкладу уроків і перерв, які є додатком до

цього Порядку. Ці дані учні мають у учнівських книгах. Заняття закінчуються не пізніше 17:00. Заняття тривають 45 хвилин.

2. Будівля школи відкривається для учнів о 6.45 для вступу на заняття з 7.05 години; в період з 7.40 до 8.00 години школа відкрита для вступу на навчання з 8.00 години. Пізніше учням дозволять увійти через парадний вхід до гуртожитку. Нагляд за учнями забезпечується протягом усього часу їх перебування в навчальному корпусі, огляд нагляду вивішується на всіх ділянках, де відбувається нагляд.
3. До першого уроку учні присутні в класі не пізніше 7.55.
4. Перерви між уроками - 10 хвилин, після другої години - перерва тривалістю 20 хвилин. Час між ранковим і післяобіднім заняттям триває 30 хвилин.
5. Прийшовши до будівлі, учні відкладають взуття та одяг у відведені для цього місця, тобто у шафках, які вони дістають власним замком, після замикання відразу ж виходять до своїх класів. У роздягальні вони не затримуються довше, ніж це необхідно.
6. У випадку, якщо учень забуває про переїзд, він забирає у заступника директора наплічники на взуття, які зобов'язаний використовувати протягом усього періоду перебування в школі.
7. Учні зобов'язані перевзутися не тільки до класу, а й до уроків фізичного виховання в тренажерних залах (зальному взутті) і перевзутися в спортивне взуття необхідно також на уроці фізкультури на дитячому майданчику. Взуття, що використовується на майданчику, не можна використовувати в тренажерних залах.
8. У школі учні не носять шапки та інші головні убори.
9. При організації занять, крім навчальних годин, визначає включення і тривалість перерв педагог, уповноважений на проведення заходу, відповідно до характеру діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів.
10. Безпека та охорона здоров'я учнів у школі забезпечується працівниками школи, педагогічними та непедагогічними. Працівник, який не є педагогічним працівником, може бути призначений директором школи для забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів лише тоді, коли він є повнолітнім і має право на юридичні дії.
11. Школа відповідає за учнів під час заданого розкладу, включаючи не обов'язкові предмети, перерви та харчування. Педагогічні та обслуговуючі працівники школи не можуть звільняти учнів без нагляду дорослих до діяльності поза будівлею школи, лікарів тощо.
12. Учні не дозволяється перебувати в позаурочний час без нагляду вчителя в приміщенні школи.
13. Якщо вчитель не з'явиться на уроки протягом 10 хвилин після початку уроку, учнівська служба негайно повідомляє про це керівництво школи.
14. До навчальних закладів учні переміщуються самостійно перед початком уроку, але не раніше, ніж за 2 хвилини до дзвінка.
15. Учні заборонено будь-яким способом використовувати мобільні телефони, планшети, ноутбук та аудіоплеєри в приміщенні школи. Ці пристрої можуть використовуватися учнями лише як допоміжний засіб у навчанні або у надзвичайних випадках. Але завжди за згодою педагогічного працівника.
16. У приміщенні, приміщенні школи та на всіх заходах школи учням суворо забороняється без попереднього дозволу керівництва школи робити фото-, аудіо- та відеозаписи уроків, записи вчителів, співробітників школи та однокласників.

17. До кабінетів учні заходять тільки в присутності вчителя.
18. Вчителі та інші працівники школи не позичають учням ключі від класів та кабінетів.
19. За порядок у класах після закінчення занять відповідає вчитель та його учні.
20. До школи не належать речі, які можуть загрожувати здоров'ю, завдавати шкоди або загрожувати моральному вихованню учнів, а також великі суми грошей або цінні предмети.
21. Учні захищають своє особисте майно.
22. Якщо учень виявляє втрату особистої речі, він негайно повідомляє про це вчителя або вчителя, який здійснює нагляд, а також класного вчителя, який приймає рішення спільно з керівництвом школи щодо подальших дій.
23. Найбільша кількість учнів у класі - 30, школа запрошує до свого засновника відповідно до § 23 абз. (3) № 561/2004 Закону про освіту виняток, якщо це необхідно і з дотриманням всіх правил безпеки і гігієни.
24. При навчанні, особливо факультативних і факультативних предметів, класи поділяються на групи, можуть бути сформовані групи учнів з однакових класів, кількість груп і кількість учнів в групі визначається розкладом на початок навчального року, зокрема, за просторовими, кадровими і фінансовими умовами школи, за характером діяльності учнів, дотриманням і методом охорони здоров'я.
25. Найбільша кількість учнів у групі – 30. При вивченні мови найбільша кількість учнів у групі – 24 особи.
26. Школа при освіті і пов'язаних з нею напрямках діяльності і при наданні шкільних послуг враховує основні фізіологічні потреби учнів, створює умови для їх здорового розвитку і запобігання виникненню соціально-патологічних явищ.
27. Школа забезпечує безпеку та захист учнів під час навчання та надає учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки та охорони здоров'я.
28. На всіх перервах дозволяється рух учнів поза класом.
29. Робота школи відбувається в будні дні з 6.00 ранку до 19.00 години, офіційні години референта школи позначені в корпусі школи, робочий час сторожа - з понеділка по п'ятницю з 6.00 до 14.30 години.
30. У період шкільного навчання директор школи з поважних причин, особливо організаційно-технічних, може оголосити для учнів не більше 5 вільних днів у навчальному році.
31. За перебування учня в школі законний представник учня сплачує збір. Розмір хабара встановлюється директором школи в директиві про діяльність ШД і розкривається сума в доступному місці. Рішення про зменшення або звільнення від сплати, особливо у випадках, коли учні з соціально незахищеного середовища приймаються директором школи, детальніше знову ж таки, у директиві про діяльність у навчальному закладі.

Д. Режим дій поза школою

1. Безпека та охорона здоров'я учнів під час заходів та навчання поза місцем, де це відбувається, забезпечується школою щонайменше одним працівником школи - педагогічним працівником. Разом з ним захід може здійснювати і працівник, який не є педагогічним працівником, якщо він має право на юридичні дії.
2. При організації навчання під час заходів, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю школи за межами місця, де здійснюється освіта, визначається включення і тривалість

перерв педагогом, уповноваженим на проведення заходу, залежно від характеру діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учня.

3. Під час заходів, що проводяться поза місцем, де школа проводить навчання, на одну особу, яка забезпечує безпеку та охорону здоров'я учня, не може припадати більше 25 учнів. Виняток з цієї кількості може встановити, враховуючи складність забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів, директор школи. Школа планування таких заходів встановлює ці правила – кожну заплановану акцію поза будівлею школи заздалегідь обговорює керівництво школи з педагогом, який організовує захід, зокрема, з метою забезпечення безпеки та охорони здоров'я. Захід вважається затвердженим зазначенням у щотижневому плані роботи школи, де одночасно з графіком директор школи зазначає імена супроводжуваних осіб.
4. Під час заходів, проведених поза місцем, де школа здійснює освіту, коли місцем для зібрання учнів не є місце, де школа проводить освіту, організуючий педагог забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів у заздалегідь визначеному місці за 15 хвилин до початку зборів. Після закінчення заходу забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів завершується в заздалегідь визначеному місці та в обумовлений час. Місце і час зібрання учнів і закінчення заходу викладач-організатор повідомляє не менше ніж за 2 дні до законного представника учня, записавши в електронній учнівській книжці або іншу письмову інформацію.
5. При переході учнів з місця навчання на заходи, що проводяться поза будівлею школи, учні дотримуються правил дорожнього руху та вказівок супроводжуваних осіб. Перед такими діями вчитель, супроводжуючи учнів, засвідчує уроки безпеки. Для спільних турів класів, зимових навчальних курсів, шкіл на природі, оздоровлення діють правила безпеки, з якими учні заздалегідь ознайомлені. При проживанні в житлових приміщеннях учні підкоряються внутрішньому розпорядку цього закладу і дотримуються всіх вказівок працівників цього закладу.
6. Під час проведення позакласних заходів діють спеціальні директиви школи, що охоплюють також сферу безпеки та охорони здоров'я учнів:
 - директиви з природознавства,
 - зимові навчальні курси;
 - Іноземні виїзди,
 - шкільні екскурсії.

За дотримання регламенту БОЗ відповідає керівник заходу, який був призначений директором школи.

7. У навчальному закладі також проводяться заняття з плавання, які проводяться в обсязі не менше 40 навчальних годин загалом під час першого ступеня та зимового навчального курсу на сьомому курсі. До занять можна віднести також інші види діяльності, такі як катання на ковзанах, оздоровлення, спортивні та математичні концентрації тощо.
8. Поведінка учня на позакласних заходах є частиною загальної оцінки учня, включаючи класифікацію на атестат.
9. При залученні школи та відрядженні учнів до змагань забезпечує безпеку та охорону здоров'я на час транспортування на змагання та конкурси школа-трансляція. Під час змагань охорону здоров'я та безпеку учнів забезпечує організатор змагань.

10. Для спортивних, художніх та інших змагань, де цього вимагає характер змагань і це обумовлено організаційним регламентом змагань, безпека і захист здоров'я учнів школи, що веде мовлення в повному обсязі, якщо інше не узгоджується з законним представником учня.

Е. Шкільне харчування

Наказ N 107/2005 "Про шкільне харчування" (ст. 2, п. 3) директор встановлює такі умови надання шкільного харчування:

1. Харчування учнів відбувається в призначений час в їдальні школи. Поза часом, відведеним для обіду, вхід до їдальні учням не дозволяється. До шкільної їдальні учні виходять акуратно. Вони заселяються культурно і залишають після себе порядок. Вони слідкують за вказівками наглядача. Учні дотримуються внутрішнього розпорядку їдальні.
2. Оплата обідів здійснюється як готівкою, так і безготівковим розрахунком протягом двох останніх днів місяця на наступний місяць.
3. Вартість обідів залежить від вхідних цін на продукти харчування та операційних витрат (цін на енергоносії, робочої сили...).
4. Випуск обідів для учнів триває з 11.40 до 14.00.
5. До їдалень обіди видаються з 11.10 до 11.30, а потім до обідів учням, тобто з 13.50 до 14.00.
6. При виборі двох основних прийомів їжі буде відбуватися процедура відповідно до вивішеної інструкції.
7. При втраті або навмисному знищенні чіпа, перевантажувач повинен купити чіп новий.
8. Без покупки обідів учень не повинен харчуватися в шкільній їдальні.
9. Учень зобов'язаний за відсутності в школі заздалегідь відмовитися від обіду (не пізніше 8.00 першого дня відсутності).
10. У разі відсутності через хворобу обід можна забрати тільки в перший день хвороби, в наступні дні необхідно відмовитися від обідів – якщо вони цього не роблять, то повинна бути доплачена вся сума одного обіду (без субсидії), що становить приблизно 60 грн.
11. Якщо законні представники цього не зробиють, доплату можна стягнути і в судовому порядку.

Ф. Правила оцінювання результатів навчання учнів

Ці правила викладені в окремій частині шкільного порядку — директиві «Правила оцінювання результатів навчання учнів» (Класифікаційний порядок).

Г. Журнал обліку нещасних випадків

12. Запис про травму здійснює працівник школи, який під час травми здійснював нагляд за учнями. Якщо про нещасний випадок було повідомлено додатково учнем або його законними представниками, то запис знову робить працівник, під час нагляду за яким травма нібито сталася, або класний керівник.
13. У книзі травматизму реєструються всі нещасні випадки учнів, що сталися під час навчання та безпосередньо пов'язані з ним дії, не пізніше ніж через 24 години після того, як школа дізнається про травму.
3. При смертельних травмах і травмах, наслідком яких стала відсутність учня в школі, що заважала принаймні протягом двох навчальних днів поспіль, школа складає облік

травматизму в електронній формі. Для цілей шкільних правил смертельна травма - це ушкодження здоров'я, яке спричинило смерть після травми або від наслідків якого учень помер не пізніше одного року з моменту настання травми. Запис про будь-яку травму, навіть зареєстровану в книзі травм, робиться також на прохання законного представника учня, організатора, медичного страховика учня, відповідної інспекції Чеської шкільної інспекції або місцевого підрозділу поліції ЧР.

4. Школа (шкільний заклад) робить запис про травму, яка не викличе відсутності учня в школі, якщо є ймовірність, що учневі буде надана компенсація за біль і ускладнення соціального застосування, спричиненого травмою. Один примірник акта про травму передається законним представникам учня.
5. Повідомлення про травму. Про травму неповнолітнього школяра школа без зайвої затримки доповідь його законному представнику. Якщо встановлені факти свідчать про те, що у зв'язку з травмою було скоєно злочин або правопорушення, або якщо це смертельна травма, школа без зайвих зволікань подає рапорт до місцевого підрозділу Поліції ЧР. Крім того, школа без зайвих зволікань подає рапорт в страхову компанію, в якій школа застрахована на випадок відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю учнів.
6. Запис про травму, наслідком якої стала відсутність, або, якщо є ймовірність, що учневі буде надана компенсація за біль і ускладнення соціальної роботи, заподіяну травмою, школа направляє за минулий календарний місяць не пізніше п'ятого місяця - страховій компанії учня, відповідним інспекціям і законним учням.
7. Запис про смертельну травму школа надсилає додатково до місцевого підрозділу Поліції ЧР протягом 5 робочих днів після подання звітності за попереднім пунктом.
8. Особисті дані, що входять до книги травматизму, можуть бути оброблені лише з метою обліку нещасних випадків або, як підстава для складання протоколу про травму, підлягають режиму захисту персональних даних відповідно до чинного законодавства.

VI. УМОВИ ЗАЯВЛЕННЯ БЕЗПЕКИ, ПОЖЕЖНІ ОХОРОНИ ТА ЗАХИСТИ ЗДОРОВ'Я

1. Всі учні поведуться під час перебування в школі та за її межами так, щоб не наражати на небезпеку здоров'я та майно своїх та інших осіб.
2. Учні та співробітники школи зобов'язані брати участь у регулярних тренінгах з питань БОЗ та БОЗП, а також виконувати вказівки з безпеки керівництва школи.
3. Учням не дозволяється перебувати в приміщенні школи в позаурочний час, якщо за ними не здійснює нагляд дієздатна особа.
4. Будь-який нещасний випадок, травма або нещасний випадок, що сталися під час перебування учнів у навчальному корпусі або поза будівлею під час заходу, організованого школою, учні негайно повідомляють вчителя або педагога.
5. Учням забороняється маніпулювати електроприладами, вимикачами та електропроводкою без нагляду вчителя та підключати будь-які електроприлади до електромережі.
6. У всіх внутрішніх і зовнішніх приміщеннях школи заборонено палити. Заборона також стосується використання електронних сигарет. Порушення заборони на куріння є порушенням Закону № 379/2005 Зб. і, таким чином, вважається грубим порушенням шкільного законодавства.

7. У всіх внутрішніх і зовнішніх приміщеннях школи заборонено приносити і вживати алкоголь (включаючи безалкогольне пиво), наркотичні та психотропні речовини і під впливом алкоголю або цих речовин заходити в школу і шкільні приміщення. Порушення цієї заборони вважається особливо грубим порушенням шкільного законодавства і передається на розслідування до органу соціально-правового захисту дітей.
8. У всіх внутрішніх і зовнішніх приміщеннях школи заборонено розповсюджувати або іншим чином маніпулювати наркотичними засобами і психотропними речовинами. Порушення цієї постанови є порушенням кримінального законодавства і передається на розслідування правоохоронним органам.
9. У всіх внутрішніх і зовнішніх приміщеннях школи заборонено використовувати зброю, вибухові речовини, боєприпаси або піротехніку, а також заборонено приносити ці предмети в усі приміщення школи. Порушення цієї заборони розглядається як особливо грубе порушення шкільного розпорядку.
10. У всіх внутрішніх і зовнішніх приміщеннях школи заборонено приносити і вживати енергетичні напої, які мають на упаковці попередження «Не підходить для дітей».
11. У всіх приміщеннях школи забороняється маніпулювати відкритим вогнем; при виявленні пожежі учні зобов'язані негайно повідомити про це будь-якого працівника школи.
12. При навчанні в тренажерному залі, майстернях, кабінетах хімії, фізики учні зберігають специфічні правила для цих класів, дані внутрішнім регламентом професійного класу. Викладачі даного предмета проведуть доведені інструктажі учнів на першому уроці навчального року, а також проінструктують учнів, які були відсутні на першому уроці або пішли до школи протягом навчального року. Про навчання учнів вчитель робить запис до класної книги. Уроки ВОЗ і РО проводяться також перед кожною акцією поза школою і перед кожними канікулами.
13. На час навчання до школи можна потрапити лише через головний вхід. Протягом ранку з'ясування ідентичності та підстави для відвідування школи забезпечує пані вахтер.
14. У всіх будівлях і приміщеннях школи діє сувора заборона на використання заглибних електроплит, залишаючи гроші готівкою і особисті речі вільно на столах, шафах в класі і кабінетах, залишаючи їх у школі на ніч.
15. Кожен учень несе відповідальність за блокування свого гардеробу і дотримання порядку в даній шафі.
16. Всі співробітники школи дотримуються правил безпеки і охорони праці та правил пожежної безпеки; якщо вони виявляють дефекти і недоліки, що загрожують здоров'ю і безпеці людей або інші несправності технічного характеру, або недостатнє забезпечення будівлі, то їх обов'язок інформувати про ці факти вищого і в межах своїх можливостей і не допустити пошкодження.
17. Педагогічні працівники стежать за станом здоров'я учнів і в разі раптової хвороби повідомляють учня без зайвих затримок керівництву школи і законним представникам постраждалого учня. Хворий може бути направлений на медичне обстеження або лікування тільки у супроводі дорослої людини. Класні вчителі забезпечують, щоб учень мав записатися в шкільну інформаційну систему Бакалаври такі дані: адреса, телефонний контакт з законним представником, адреса та ім'я лікуючого лікаря.
18. при травмі надають першу допомогу учневі або іншій особі, забезпечують лікування учня лікарем. Про травму негайно повідомляє адміністрацію школи і заповнює журнал

травматизму або заповнює встановлені форми. Лікуванням і заповненням протоколів займається той працівник, який був його свідком або першим дізнався про нього.

19. Педагогічні та обслуговуючі працівники школи не повинні випускати учнів за розкладом без нагляду законного представника (або інших дорослих осіб з повною владою законного представника) поза будівлею школи, наприклад, не допускати їх до лікаря і т.д.
20. Всі працівники школи, навчаючись і працюючи в школі, зобов'язані враховувати основні фізіологічні потреби учнів і створювати умови для їх здорового розвитку, запобігання виникненню соціально-патологічних явищ і надавати учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки і охорони здоров'я.
21. Всі працівники школи зобов'язані повідомляти дані, пов'язані з травмами учнів, надавати першу допомогу та вести облік травматизму відповідно до вказівок керівництва школи.
22. Після останньої години ранкового і післяобіднього занять учні під наглядом вихователів виходять на площу роздягальні або в шкільну їдальню.
23. Учні забороняється відкривати вікна без дозволу, якщо в класі немає вчителя. Також категорично забороняється сидіти учням на підвіконнях, висуватися з вікон, викидати різні предмети і виливати воду з вікон і т.п.
24. Прояви знущань і кіберзалякувань серед учнів, тобто фізичне насильство, обмеження особистої свободи, приниження, зловживання інформаційними технологіями для приниження гідності тощо, які будь-хто вчинив би по відношенню до будь-кого (учнів і дорослих), вважаються суворими порушеннями в школі і в школі.
25. Процедури школи у вирішенні соціально-патологічних явищ (можливо, підозра на ці явища) вирішуються Кризовим планом, який є додатком до Порядку школи.
26. Кожний працівник зобов'язаний забезпечити відділення учня, що має ознаки гострого захворювання, від інших учнів, забезпечити нагляд за ним фізичної особи, яка досягла повноліття, і негайно повідомити про це керівникам.

VII. ПРАВИЛА ДЛЯ ЗАХИСТУ З МАЙЕТКОМ ШКОЛИ

1. Учні мають право користуватися засобами школи, посібниками та підручниками тільки у зв'язку з навчанням. Вони зобов'язані виконувати вказівки вчителів або інших уповноважених осіб.
2. Учні зобов'язані дбайливо ставитися до підручників, покладених на них у зв'язку з навчанням. Вони знають, що в разі непомірного псування підручників вони купують новий підручник.
3. Учні та працівники школи тримають клас, внутрішні та навколишні приміщення школи в чистоті та порядку, захищають майно школи від пошкоджень.
4. Учень несе відповідальність за шкоду, якої він завдав своїми діями, і за шкоду, якої він не запобіг, хоча це було в його силах. Викладач або його законний представник відшкодовує завдані та винні збитки школі в повному обсязі. У разі заподіяння шкоди шкільній власності учень школи разом зі своїм законним представником може виправити шкоду, навіть довівши за власний рахунок пошкоджену річ до її первісного стану. Невиконання заподіяної шкоди є підставою для стягнення компенсації в судовому порядку.
5. У разі переходу на дистанційне навчання учням у межах можливостей школи можуть бути надані технічні засоби Школи цифрового зв'язку (ноутбуки). Це майно позичається шляхом укладення договору позики.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СПЕЦИФІКА НАВЧАННЯ ДИСТАНЦІЙНИХ ЗАСОБІВ

Якщо Міністерство освіти, молоді та спорту встановлює законодавством або надзвичайними заходами правила, які відрізнятимуться від правил цього шкільного розпорядку, то положення шкільних правил, що суперечать їм, не застосовуються.

A. Обов'язки учнів та законних представників учнів

1. Учні зобов'язані належним чином навчатися як у формі очної, так і дистанційної форми навчання, в міру, що відповідає обставинам.
2. Законний представник учня зобов'язаний підтвердити причини відсутності учня на уроці не пізніше 3 календарних днів від початку відсутності учня як на очному навчанні, так і на дистанційному навчанні.
3. Законні представники зобов'язані підтверджувати причини відсутності дитини і учня на уроці, в тому числі в дистанційній формі.

Б. Режим школи

Режим уроку і перерв, розклад занять, розподіл учнів на класи не поширюється на дистанційне навчання, такі як різне технічне оснащення і можливості учнів, вимогливість до довготривалої роботи з комп'ютером, тривалий моніторинг, непристосоване положення і т.д. здібностей і реакцій.

Дистанційне навчання школа адаптує до умов учнів і забезпечить:

- онлайн-навчання, поєднання синхронного онлайн-навчання (викладач працює в призначений час з групою учнів через комунікаційну платформу) і асинхронного навчання (учні працюють індивідуально, темп і час вибирають самостійно),
- off-line навчання, без контактів через Інтернет, або шляхом передачі письмових матеріалів поштою або шляхом особистого прийому, по телефону,
- індивідуальні консультації учнів та педагогічних працівників;
- спілкування педагогічних працівників із законними представниками учнів;
- публікація поставлених завдань і подальша публікація правильного рішення;
- інформування учня про його результати, надання зворотного зв'язку, застосування, зокрема, формаційної оцінки та керівництва учнем для самооцінки;
- регулярне та постійне спілкування з учнем, у спосіб, що відповідає його можливостям, технічним обладнанням та сімейним умовам;
- постійна контрольна та госпрозрахункова діяльність керівництва школи.

При дистанційному навчанні не може бути реалізована освіта в обсязі, запланованому для очного навчання, школа буде зосереджена в основному на основних досягненнях чеської мови, математики та іноземної мови. Пріоритети в освіті будуть оперативно визначатися відповідно до тривалості дистанційного навчання, чи будуть це короткострокові або довгострокові заборони на присутність учнів у школах.

Будь-які зміни в освітньому змісті та тематичних планах, перенесення уроків, випуск навчального закладу реєструє і використовує для можливого коригування освіти в наступний період і коригування своєї шкільної освітньої програми.

В. Оцінка результатів навчання

При дистанційному навчанні, забезпеченому будь-якою формою, учень завжди отримує відгук про результати своєї освіти і виконання поставлених завдань, в основному застосовується формувальна оцінка як за ступенем класифікації, так і за словесним рейтингом.

Результати навчання в очній формі засвідчуються також письмовими роботами учня (тести, перевірки), при дистанційному навчанні результати його роботи зберігаються у формі особистого портфоліо, у паперовій або цифровій формі.

Законні представники постійно та регулярно інформуються під час дистанційного навчання через

- Шкільна інформаційна система Бакалаври, можливо,
- груповий чат, відеодзвінки, які замінюють класичні класні зустрічі, можливо
- письмову кореспонденцію, по телефону, особисто.

ІХ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Шкільний регламент діє до апеляції.

2. Шкільний орден був затверджений 13-ю Шкільною радою. 10 2020 року та педагогічною радою 21. 10 2020 рік.

3. Правила школи публікуються в доступному місці в школі, доведеним чином з ним ознайомлюються учні та працівники школи, а про його видачу та зміст повідомляються законні представники неповнолітніх учнів. Шкільний кодекс набирає чинності 21 травня. 10 2020 рік.

і т.д.

Лукаш Синек, директор школи