

Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400, příspěvková organizace
se sídlem ve Frýdku-Místku

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	ZS6 894/2019
Vypracoval:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí školní družiny, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou rodiče žáků prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v

uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **200 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2018. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata musí být zaplacená nejpozději **do 30. 9. a do 28. 2.** daného školního roku.
- d) Při odhlášení dítěte ze školní družiny se úplata vrací počítáno od následujícího měsíce (úplata se nevrací za započatý měsíc).
- e) V případě pozdějšího nástupu dítěte do ŠD (např. od měsíce října, listopadu...) je třeba úplatu za ŠD zaslat do 10 pracovních dnů na účet školy (viz Podmínky úplaty)

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná pouze převodem na účet školy č. **179010830/0300**, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
- b) Do zprávy pro příjemce je nutno uvést **jméno a příjmení dítěte – úplata ŠD**.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Osvobození od úplaty

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Doklady potřebné k osvobození od úplaty (kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o soc. službách nebo potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen) se předkládají **vždy do 10 dnů následujícího měsíce po ukončení platnosti** výše uvedených dokladů.

V případě nedoložení kopie rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o soc. službách nebo potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen do 10 dnů následujícího měsíce po ukončení platnosti výše uvedených dokladů, bude po zákonném zástupci požadována úplata za školní družinu daného měsíce v plné výši.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí školní družiny.

- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2019

Frýdek-Místek 20. 8. 2019

Mgr. Lukáš Synek
ředitel školy

Přílohy směrnice:

Příloha č. 1: Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

dle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění

Zákonný zástupce:

jméno a příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu:

Žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině mého dítěte:

jméno a příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu:

třída:

na období:

Z důvodu: *

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

**nehodící se škrtněte*

Příloha k žádosti:

Doklady potřebné k osvobození od úplaty jsou přílohou této žádosti.

.....

V dne

Podpis zákonného zástupce

Uvedené údaje podléhají ochraně zejména podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Dodatek č. 1:

Vzhledem k uzavření škol a školských zařízení k 11. 3. 2020 z důvodu nařízení vlády (v souvislosti s epidemiologickou situací ve výskytu onemocnění COVID-19) se úplata za školní družinu za měsíce duben, květen, červen 2020 převádí na školní rok 2020/2021 na část 1. pololetí (září, říjen, listopad). Žákům, kteří již do školní družiny ve školním roce 2020/2021 nenastoupí, bude část úplaty 600 Kč vrácena na účet zákonného zástupce.

27. 8. 2020

Mgr. Lukáš Synek, ředitel

Dodatek č. 2:

Na základě vyhlášky č. 423/2020 Sb., se s účinností od 23. 10. 2020 doplňuje bod 3. o odstavec f) v následujícím znění:

- f) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.**

Frýdek-Místek 22. 10. 2020

Mgr. Lukáš Synek, ředitel školy