

## Vnitřní řád školní jídelny

1. Organizace provozu stravování:  
Výdej stravy ve školní jídelně: 11.10 – 11.30 hod. výdej do jídlonosičů  
11.30 – 13.50 hod. děti a zaměstnanci školy  
13.50 – 14.00 hod. výdej do jídlonosičů
2. Do jídelny žáci vstupují v přezůvkách. Každý žák přiloží čip na snímací zařízení a vyzvedne si celý oběd. Při stolování dbají žáci na zásady slušného chování. Žák, který hrubě porušuje tato pravidla a nerespektuje napomenutí pedagogického dozoru, může být z jídelny vykázán. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci nesnědené stravy, zároveň žádnému žákovi nesmí být odepřeno vydání některé součásti oběda. Žáci si nalévají nápoje sami z termosů. Po jídle jsou povinni zanechat po sobě čisté místo, tác s nádobím odevzdat u okénka. Z jídelny nesmí žáci vynášet moučníky, ovoce ani jiné součásti oběda. Odnesení je možné jen výjimečně, se svolením a dle pokynů dozírajícího učitele. Dozírající pedagogický pracovník zajišťuje dozor nad žáky a jejich bezpečnost během příchodu a odchodu a v době pobytu ve školní jídelně. Žáci se chovají slušně a jsou povinni dodržovat pokyny všech zaměstnanců školy.
3. Vyzvedávání obědů během nepřítomnosti žáka ve vyučování:
  - a) vyzvedávání obědů do jídlonosičů v případě nemoci dítěte je rodičům, rodinným příslušníkům dovoleno v době výdeje do jídlonosičů
  - b) vyzvednout oběd lze jen v první den nemoci, dále je nutno obědy odhlásit. V opačném případě je doučtován doplatek ve výši režijních nákladů.
4. Poskytování školního stravování zaměstnancům školy:
  - zaměstnanci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo (oběd); za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny
  - při nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, čerpání dovolené, neplaceného volna (tzn. v případech, kdy zaměstnanec neodpracuje pracovní směnu) nemají zaměstnanci nárok na odběr obědů za cenu sníženou o věcné a mzdové náklady a příspěvek FKSP.
5. Odhlašování obědů se provádí nejpozději tentýž den do 8.00 hod., osobně, telefonicky (558 443 138) nebo na e-stravě. Při výletech, exkurzích apod. je nutno odhlašovat alespoň dva dny předem.
6. Placení obědů se provádí hotově, a to poslední dva dny v měsíci – přesná doba platby je vždy vyvěšena předem u prodeje hlavního vchodu nebo bezhotovostně. Strávníci sledují dobu placení a platí obědy ve stanovených termínech. Dokupování obědů pondělí až pátek 7.00 – 8.00 hod.
7. V případě ztráty nebo poškození čipu je strávník povinen zakoupit si nový.
8. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujících pedagogických pracovníků a taktéž pokyny vedoucí kuchařky, problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, technické nebo hygienické závady hlásí dozorujícímu pedagogovi, úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí rovněž pedagogickému dozoru.
9. Každodenní úklid jídelny provádí uklízečka, o mimořádný úklid během výdejní doby se starají pracovnice školní kuchyně.